

校定資訊課程停開課程對抵 及 畢業資訊能力變更說明(for 非資院學生)

學制	課程對抵科目		資訊能力變更	
	原定課程	對抵課程	原定辦法	變更方式
105 含以前	資訊科技：辦公室應用 (科目代號 36134) 資訊科技：辦公室應用(英) (科目代號 99775)	人工智慧概論 (科目代號 00911) 人工智慧概論(英) (科目代號 99800)	3 張證書如下： ● 英文輸入實用級 15 字 ● PPT、Word、Excel 選 2 科實用級通過	以下方式擇一： 1. PPT 實用級通過+加修程式 設計課程通過 2. 加修人工智慧概論課程通過
	資訊科技：資料處理 (科目代號 36135) 資訊科技：資料處理(英) (科目代號 99776)	程式設計 (科目代號 13285) 程式設計(英) (科目代號 99789)		
106-110	資訊科技：辦公室應用 (科目代號 36134) 資訊科技：辦公室應用(英) (科目代號 99775)	人工智慧概論 (科目代號 00911) 人工智慧概論(英) (科目代號 99800)	PPT 實用級通過	加修人工智慧概論課程通過
	程式設計 (科目代號 13285) 程式設計(英) (科目代號 99789)	無		
111-112	人工智慧概論(科目代號 00911) 人工智慧概論(英)(科目代號 99800)	校定必修 2 門電腦課程通過即通過資訊能力		
	程式設計(科目代號 13285) 程式設計(英)(科目代號 99789)			

綠色標示為國際學院各學程科目

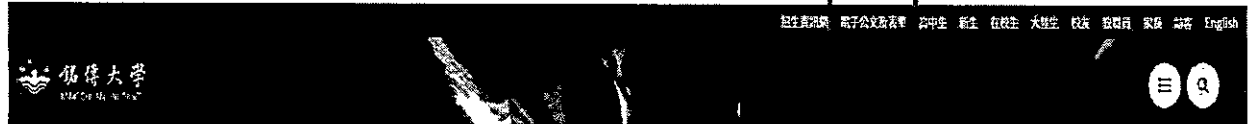
校定資訊課程停開課程對抵 及 畢業資訊能力變更說明(for 資院學生)

學制	課程對抵科目		資訊能力變更	
	原定課程	對抵課程	原定辦法	變更方式
105含以前	無校定資訊課程		3 張證書如下： ● 英文輸入實用級 15 字 ● PPT、Word、Excel 選 2 科實用級通過	以下方式擇一： 1. PPT 實用級通過+程設會考 通過 2. 加修人工智慧概論課程通過
106-110			PPT 實用級通過+程設會 考通過	加修人工智慧概論課程通過
111-112	新增課程：人工智慧概論(科目代號 00911)		左列必修 2 門課程通過即通過資訊能力	
	程式設計(一) (科目代號 05101, 13112, 16111, 36101, 37101)			

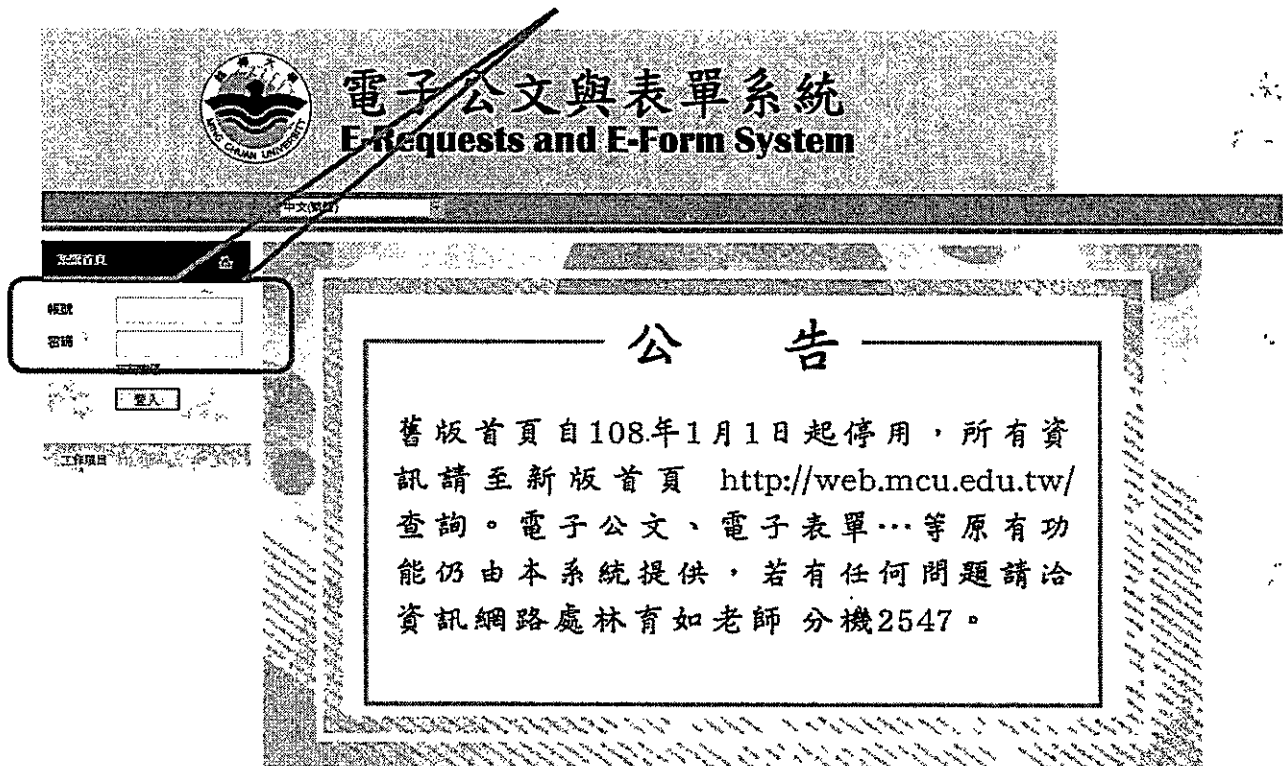
TQC 校外考試成績登錄

提醒：此功能僅為登錄資訊能力畢業門檻資料

- 請至校網主頁 <https://web2.mcu.edu.tw/> (如下圖)，點選【電子公文及表單】



- 進入此畫面(如下圖)，於左邊用 moodle 帳號及密碼登入



台北校區：臺北市中山北路五段 259 號 電話：02 2882-4564

蘆河校區：臺北市蘆河路 130 號 3 樓 電話：02 2982-4564

Michigan Location: Gilbertson Hall, Saginaw Valley State University, 7400 Bay Road, Saginaw, MI 48710 U.S.A.
Telephone 1-888-964-2497 (U.S.); +886 2 2882-4564 (Taiwan)

桃園校區：桃園市龜山區大同路明德路 5 號 電話：03 350-7001

金門校區：金門縣金沙鎮西園路 105 號 電話：082-355-233

- 登入後，請點選「電子表單系統」

電子公文與表單系統
E-Requests and E-Form System

公告

舊版首頁自108年1月1日起停用，所有資訊請至新版首頁 <http://web.mcu.edu.tw/>查詢。電子公文、電子表單...等原有功能仍由本系統提供，若有任何問題請洽資訊網路處林育如老師 分機2547。

- 於右邊畫面下方點選「申請其他電子表單」

電子化表單

常用表單(TOP 10)


此頁顯示由使用者身份(學生、教職或老師)查詢新舊可以使用的前10個常用的表單。

表單編號	表單名稱	表單類別
1747	辦理國校區宿舍搬遷校內師生宿舍搬入搬遷電子申請表	校務行政處
1991	數位學生證(磁貼)及更名申請表2	校務行政處
1628	社團校區轉校工作申請表	校務行政處
1683	黨校及轉申請 me1.mcu.edu.tw(06385)專用1密碼(僅在校學生)	黨務課
1249	黨校及轉申請 me.mcu.edu.tw(email信箱)密碼(105年8月的畢業校友申請校校友會申請校友信箱)	資訊課
1767	校務行政處申請表	資訊課
1978	社團活動申請表-無經費-只會針對社團(自2016更新)	課務處
1554	黨務系統社服申請申請表	黨務課
1982	社團活動申請表-無經費-只會針對社團(自2016更新)	課務處
1396	(校務行政處)申請表-無經費-會務課行政單位(2014更新)	校務行政處

- 於右邊畫面找表單編號：

1. 2027-「資訊能力檢定登錄申請表(校外考試)_106起適用」(106(含)以後學制適用) 或 1622-「資訊能力檢定登錄申請表(校外考試)」(105(含)以前學制適用)

- 進入後依指示填報相關資料即可，同學於填報後請再自行查詢審核結果，如有問題請電洽資訊學院(分機 3723)；如證書為 MOS，請於填寫表單後將證書正本送至桃園校區資訊學院辦公室，核驗後會再發還給同學。
- 表單審查工作天為 3 天，同學可自行查詢審查結果。



電子公文與表單系統

E-Requests and E-Form System

中文(繁體)
電子化表單 > 傳送表單

系統首頁
送出
傳送表單
🏠 ☆

此頁面顯示由校區及使用者身份(學生、應屆或老師)做判斷而可以使用的所有表單。

工作項目

- 電子表單系統
- 網站建置系統
- 學生資訊系統
- 電子郵件 (me)
- 資訊服務專區

校區

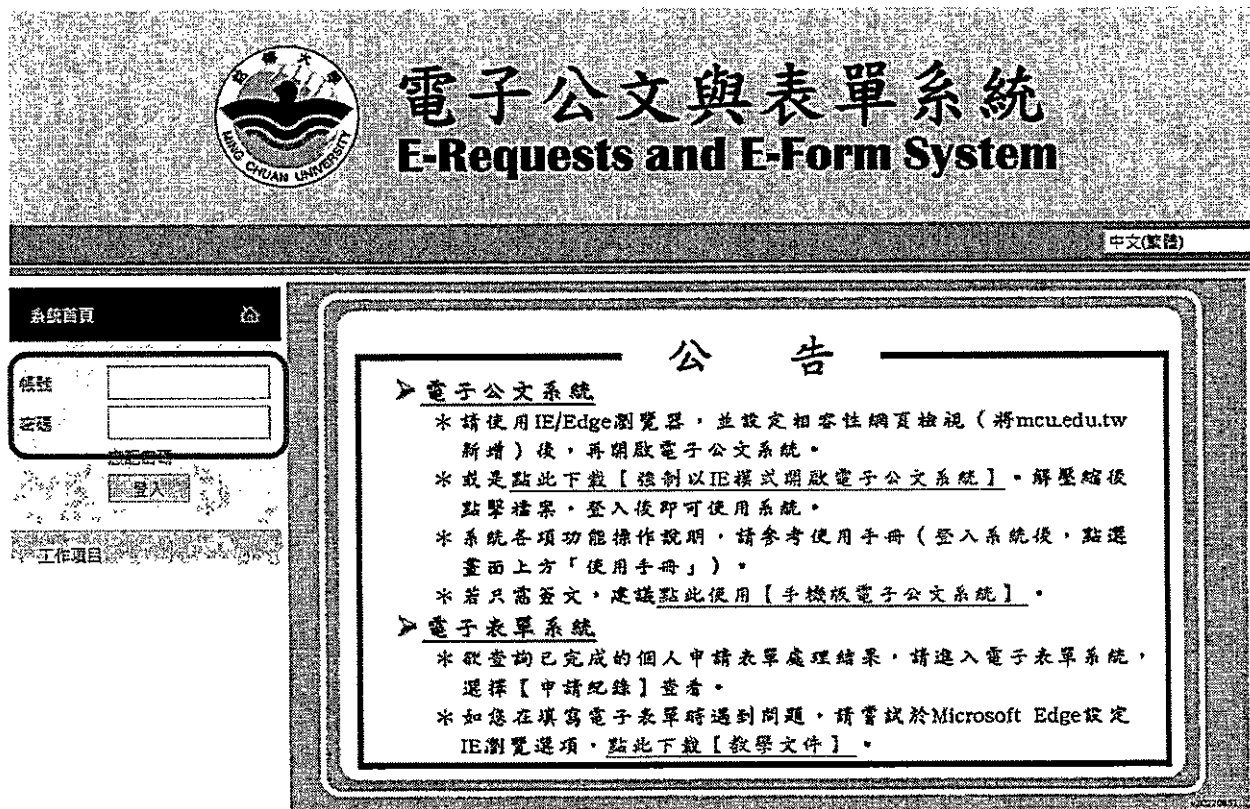
表單編號	表單名稱	表單單位
1470	放棄學士生五年一貫課程申請表	教務處
1683	重校及補申請 ms1.mcu.edu.tw(office365使用)密碼(限在校學生)	資訊網路處
1749	重校及補申請 me.mcu.edu.tw(gmail信箱)密碼(105年6月前畢業校友請聯絡校友會申請校友信箱)	資訊網路處
1866	台北校區(含基河校區)期間監控錄影帶申請表	資訊網路處
1554	電通系特殊狀況選課申請單	資訊學院
2027	資訊能力檢定登錄申請表(校外考試) 106版適用	資訊學院
1622	資訊能力檢定登錄申請表(校外考試)	資訊學院
1995	資工系特殊選課申請表	資訊學院
1851	●●台北校區圖書館●●校內師生忘帶證入館電子申請表單	圖書館
2043	教學貸款自付利息資格審查申請單(台北校區)	學務處

資訊能力標準變更申請說明

- ✓ 適用於申請變更為 111 學年度最新學制資訊能力標準
- ✓ 如要變更為 106-110 學制標準，以及國際學院學生請至 <https://soit.mcu.edu.tw/tech> 下載申請表
- 請至校網主頁 <https://web2.mcu.edu.tw/> (如下圖)，點選【電子公文及表單】



- 進入此畫面(如下圖)，於左邊用 moodle 帳號及密碼登入



- 登入後，請點選「電子表單系統」



電子公文與表單系統

E-Requests and E-Form System

中文(繁體)

系統首頁

工作項目

- 電子表單系統
- 網站建置系統
- 學生資訊系統
- 電子郵件 (me)
- 員信服務專區

公告

▶ 電子公文系統

*請使用IE/Edge瀏覽器，並設定相容性網頁檢視（將mcu.edu.tw新增）後，再開啟電子公文系統。

*或是點此下載【強制以IE模式開啟電子公文系統】，解壓縮後點擊檔案，登入後即可使用系統。

*系統各項功能操作說明，請參考使用手冊（登入系統後，點選畫面上方「使用手冊」）。

*若只需簽文，建議點此使用【手機版電子公文系統】。

▶ 電子表單系統

*欲查詢已完成的個人申請表單處理結果，請進入電子表單系統，選擇【申請紀錄】查看。

*如您在填寫電子表單時遇到問題，請嘗試於Microsoft Edge設定IE瀏覽選項，點此下載【教學文件】。

- 於右邊畫面下方點選「申請其他電子表單」

常用表單(TOP 10)



此頁面顯示由使用者身份(學生、職員或老師)做判斷而可以使用的前10個常用的表單。

表單編號	表單名稱	建立單位
1931	數位學生證補換發及更名申請單2	桃園校區行政處
1396	(桃園校區)社團活動申請表-無經費-會簽其他行政單位(2014.9更新)	桃園校區行政處
1628	桃園校區修繕工作申請表	桃園校區行政處
1978	社團活動申請表-無經費-只會簽課指組(社)2018更新	學務處
1749	重設及補白請 me.mcu.edu.tw(gmail信箱) 密碼(畢業校友證照持校友會申請校友信箱)	資訊網路處
2087	(台北校區)學生宿舍修繕申請單	總務處
1683	重設及補白請 ms1.mcu.edu.tw(office365使用) 密碼(限在校學生)	資訊網路處
2320	貼貼源證呈報審核表單-學生	財務處
808	(桃園校區)社團活動申請表-無經費-無會簽其他單位	桃園校區行政處
1982	社團活動申請表-無經費-只會簽總務處單位(社)2018更新	學務處

- 於下方畫面中的校區選項選擇「桃園」，找表單編號：2482

校區

表單編號	表單名稱	建立單位
1999	學生五年一貫課程不列計大學部畢業學分申請表	教務處
1767	超修課程免修申請表	教務處
1964	國外檢讀科目不抵免學分申請表	教務處
1470	放棄學生五年一貫課程申請表	教務處
1683	重設及補申請 ms1.mcu.edu.tw(office365使用) 密碼(限本校學生)	資訊網路處
1749	重設及補申請 me.mcu.edu.tw(gmail信箱) 密碼(畢業校友請聯絡校友會申請校友信箱)	資訊網路處
1866	台北校區(含基河校區)通關監控錄影帶申請表	資訊網路處
2482	變更資訊能力標準申請表(v.111)	資訊學院
2220	重讀系特殊選擇申請表(NEW)	資訊學院
2293	電子系停開課程對抵申請表(109)	資訊學院

Change page: < 1 2 3 4 5 > | Displaying page 4 of 5, items 31 to 40 of 46.

2482-「變更資訊能力標準申請表(v.111)」要申請變更為 111 學年度最新學制資訊能力標準。

進入後依指示填報相關資料即可，表單審查工作天為 3 天，同學於填報後請再自行查詢審核結果。

提醒：成績檔截圖務必完整，需有學號、姓名，不可自行貼上文字

變更資訊能力標準申請表(v.111)

111資訊能力標準簡短說明：

以下兩門課程皆須通過，方可完成資訊能力標準。

1. 人工智慧概論 (科目代號：00911, 99800)

2. 程式設計相關課程 (科目代號：13285, 13314, 99789, 05101, 13112, 16111, 36101, 37101,)

申請時間 2022-12-26 01:43 PM

識別編號 (學號) 及姓名 11136080 - 劉峻崑 (LIU, JUN-WEI)

人工智慧概論
 00911
 99800
請選擇修課的科目代號

人工智慧概論成績單

請上傳修課該學期成績單電子檔

程式設計相關課程
 13285
 13314
 99789
 05101
 13112
 16111
 36101
 37101
請選擇修課的科目代號

程式設計相關課程成績單

請上傳修課該學期成績單電子檔